



**СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА
ОПШТИНА ЗЕЛЕНИКОВО БРОЈ 7**

СОДРЖИНА

Ред. број	Име на одлука	Страна
1	Деловник за работа на Советот на Општина Зелениково	3
2	Одлука за давање на согласност на Годишниот план за вработување за 2027 година на ООУ "Марко Цепенков" - Зелениково	53
3	Одлука за одобрување на финансиска помош на Мирослав Кузмановски	54
4	Заклучок по поднесено барање од семејството Стоилови	55

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ број 05/02 и Службен весник на РСМ број 202/24), Градоначалникот на Општина Зелениково донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Деловник за работа на Советот на Општина Зелениково

Се објавува Деловникот за работа на Советот на Општина Зелениково, донесен на 12 - та седница на Советот на Општина Зелениково, одржана на ден 12.06.2026 година.

Број 08-02/46
Датум 17.06.2026 година

Градоначалник
на општина Зелениково
Коста Маневски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02 и „Службен весник на РСМ“ бр.202/24) и член 79 од Статутот на Општина Зелениково („Службен гласник на Општина Зелениково“ бр.09/19), Советот на Општина Зелениково на 12 - седница одржана на 12.06.2026 година, донесе

ДЕЛОВНИК

ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ЗЕЛЕНИКОВО

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник поблиску се уредуваат определени прашања сврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општина Зелениково (во натамошниот текст Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисии, актите на Советот, донесување на прописи од надлежност на Советот, претресувањето на извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност

на статути и годишни сметки, односите на Советот со Градоначалникот, односите на Советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на Советот со советите на другите општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на Деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

Член 2

Работата на Советот, постојаните и повремениите комисии е јавна, освен во случаите определени со закон, Статутот на Општина Зелениково (во натамошниот текст Статутот) и со овој Деловник.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ ОДНОСНО ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

Член 3

Конституирањето на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот.

Советот е конституиран доколку на конститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог од Верификационата комисија што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните ченови на Советот.

Член 4

Верификационата комисија се состои од претседател и двајца членови.

Член 5

Верификационата комисија може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учесниците.

Верификационата комисија, може да предложи одлагање на верификацијата на мандатот на одделен член на Советот, и заради тоа што:

- со сигурност не може да се утврди неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);
- постојат индикации за можна неспоивост на функцијата (вработен е во општинската администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспоива со функцијата член на совет);

- настапила фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (во случај на смрт, престанок на жителството во општината, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение за одземање на деловната способност).

Член 6

Верификационата комисија, му поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат мандатите, а на кои треба да им се одложи верификацијата на мандатите.

Предлогот за верификација на мандатите на присутните членови на Советот се усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови, одлучува за секој предлог на Верификационата комисија, за одлагањето на верификацијата на мандатот на членови на Советот.

Доколку предлогот за одлагање на верификацијата на мандатот не го добие потребното мнозинство се смета дека Советот, го верификувал мандатот на членот на Советот, чие одлагање се барало.

Одлагањето на верификацијата на одделни мандати по предлог на Верификационата комисија, не може да биде подолго од 2 месеца.

Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

Член 7

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, на оние кои се избрани на изборите за замена, како и на оние чија верификација е одложена, ја врши Советот на првата наредна седница на која што тие ќе присуствуваат.

Член 8

Советот е конституиран ако се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Верификационата комисија.

По верификацијата на мандатот членовите на Советот даваат и потпишуваат свечена изјава.

Со верификацијата на мандатот и давањето на свечената изјава, членовите на Советот се стекнуваат со права и должности утврдени со закон, Статутот на Општина Зелениково и со овој Деловник.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Заеднички одредби

Член 9

Членот на Советот ги остварува правата и должностите утврдени со законот, Статутот и со овој деловник.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

Член 10

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од градоначалникот, општинската администрација, јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

Член 11

Членот на Советот, кој од страна на Советот е избран за член на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината не може да учествува во одлучувањето на седницата на Советот за прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија во чии органи на управување е избран.

2. Присуствување на седници и учество во работата

Член 12

Членот на Советот има право и должност да присуствува и да учествува во работата и одлучувањето на седниците на Советот, постојаните и повремениите комисии во кои членува.

Член 13

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, со претходна најава кај претседателот на Комисијата, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 14

За присуство на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција.

Евиденцијата ја води општинската администрација.

За евиденцијата се издава потврда за присуство која ја потпишува Претседателот на Советот.

Член 15

Општинската администрација го известува претседателот на Советот, за случаите кога член на Советот три пати еднопруго отсутувал од седниците на Советот и комисиите во кои членува, а не го оправдал своето отсуство.

Претседателот на Советот е должен веднаш да ја извести Верификационата комисија, со цел да се утврдат причините за отсуството и да се утврди дали постојат законски услови за утврдување престанок на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува и да му предложи на Советот на негово место да избере друг член.

3. Покренување иницијативи и поднесување на предлози

Член 16

Членот на Советот има право на седниците на Советот:

- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови за тие предлози и мислења;
- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;
- да поднесе барања за давање на автентично толкување на прописите;
- да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес на Општината, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;
- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;
- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на спроведувањето на политиката што ја утврдил и прописите што ги донел Советот или на прашања што се однесуваат на извршување на законите и другите прописи и општи акти;
- да предлага претресување на прашања кои се однесуваат на работата на градоначалникот;
- да бара од Градоначалникот да го извести Советот за својата работа;
- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на општината;
- да предлага претресување на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општината основала јавни служби, установи и претпријатија, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа и

- да предлага спроведување на анкети по прашања од надлежност на Советот.

Член 17

Членот на Советот има право поединечно или заедно со други членови на Советот, да предлага избор и разрешување на претседател на Советот, претседател и членови на комисиите и посебните тела на Општината, што ги избира односно именува Советот, на начин и под услови со закон, Статутот и овој деловник.

4. Поставување советничко прашање

Член 18

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Општината, да им поставува прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите, службите, установите и претпријатијата.

Прашањето треба да е кратко прецизно, при што членот на Советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

Член 19

Прашањето може да се поставува усно на седница на Совет, а во времето меѓу две седници писмено.

Советот може да одлучи прашањата да се поставуваат и одговорите да се добиваат на крајот на седницата, односно по исцрпувањето на дневниот ред на седницата.

Советот може да одржува и посебни седници за поставување на прашања.

Предлог за одржување на посебна седница можат да поднесат градоначалникот, претседателот на Советот или група од 1/3 од членовите на Советот. Советот за одржување на посебна седница одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на седницата на која е поднесен предлогот.

Член 20

На усно поставеното прашање се одговара на седницата на која е поставено прашањето, доколку е присутно лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува.

Ако на поставеното прашање не може да се даде целосен одговор на таа седница или ако е отсутно лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува, одговорот во целост ќе се даде писмено или усно на наредната седница на Советот.

Член 21

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 15 дена од денот на поставувањето, односно приемот на прашањето.

Ако на прашањето не може да се даде одговор во рокот од став 2 на овој член, членот на Советот ќе биде известен кога ќе му биде даден одговорот.

Ако се работи за сложено прашање, кое бара посеопфатни анализи или претставува следење на состојбите во подолг временски период, Советот може да определи подолг рок за давање на одговорот.

Член 22

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

Член 23

По примениот одговор, членот на Советот кој го поставил прашањето може да постави и дополнително прашање.

Член 24

По добиениот одговор на поставеното прашање, односно на дополнителното прашање, членот на Советот може да предложи предметот на кој се однесува неговото прашање да се стави на дневен ред на таа седница на Советот или на една од наредните седници.

За предлогот од став 1 на овој член, по ислушувањето на мислењето на Градоначалникот или лицето на кое му било поставено прашањето, одлучува Советот.

Градоначалникот или лицето на кое му е поставено прашањето, може да побара претресот по тоа прашање да се одложи додека не се соберат податоци.

Ако барањето од став 3 на овој член се усвои, Советот определува рок до кога се одлага претресувањето на тоа прашање.

Член 25

Доколку членот на Советот не е задоволен од добиениот одговор на прашањето, може да им се предложи на Советот или на Градоначалникот на Општината, да ги разрешат одговорните лица и носителите на функции, што ги смета за одговорни за состојбата од која не е задоволен.

За предлогот од ставот 1 на овој член, органите на Општината одлучуваат во рамките на своите надлежности.

5. Чување тајна

Член 26

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што им се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напомената-упатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува кон таквите материјали.

6. Обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 27

На членот на Советот за вршење на функцијата член на Совет, општинската администрација и органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија основани од општината:

- им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;
- им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
- им даваат стручни објасненија и појаснувања за проблемите на кои тие работат;
- се грижат за обезбедување на технички услови за работа.

Член 28

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите и документацијата на општината, за извршување на нивните права и должности.

7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот

Член 29

На членот на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

Член 30

Членот на Советот има право да поднесе оставка и да ја образложи.

Оставката му се поднесува на претседателот кој ја доставува до членовите на Советот.

Оставката може да се поднесе и да се образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Претседателот на Советот ја известува Општинската изборна комисија, за престанокот на мандатот на членот на Советот.

Член 31

На членот на Советот му престанува мандатот кога ќе се вработи во општинската администрација, како и кога презел функција, односно служба која според законот, е неспојлива со вршењето на функцијата член на Совет.

За настанување на случајот на неспојливост членот на Советот е должен, веднаш да го извести претседателот на Советот.

Член 32

На членот на Советот ќе му биде одземен мандатот доколку повеќе од три пати едноподо друго неоправдано отсутствувал од седниците на Советот.

Член 33

Претседателот на Советот е должен да ја извести Верификационата комисија и да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница

на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Верификационата комисија е должна да го разгледа секој случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, да побара податоци од надлежни институции и служби за да ги потврди фактите и да ги утврди причините и денот на настанување на условите за престанок или одземање на мандатот на член на Советот.

Верификационата комисија е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок или донесување одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе ја утврди причината и денот на престанокот на мандатот и ако Верификационата комисија, не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанатиот случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, и тоа врз основа на документи кои го потврдуваат настанувањето на условите предвидени со закон за престанок и одземање на мандатот на член на Советот, обезбедени од страна на општинската администрација.

IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

1. Начин на избор на претседателот на Советот

Член 34

Советот има претседател кој го претставува Советот и врши други работи определени со закон, Статутот на Општината и овој деловник.

Член 35

Претседателот на Советот го избира Советот по предлог на еден или група членови на Советот.

Член 36

Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

Изборот на претседателот може да се врши со јавно или тајно гласање.

За начинот на гласање за избор на претседател одлучува Советот со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

2. Избор на претседател на Советот со јавно гласање

Член 37

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 38

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател на Советот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 39

Советот гласа одделно за секој од предложените кандидати.

Член 40

Претседавачот на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат „за“ предлогот, без повикување да се изјаснат „против“ односно „воздржан“.

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа „за“ само за еден од кандидатите.

Член 41

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на Советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Член 42

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 43

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број на гласови тогаш во целост се повторува постапката за избор на претседател на Советот на општината.

3. Избор на претседател на Советот со тајно гласање

Член 44

Претседателот на Советот со тајно гласање го избира Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 45

Со тајното гласање раководи комисија составена од претседател и два члена што ја избира Советот по предлог на членовите на Советот.

Член 46

Тајно гласање за избор на претседател на Совет се врши со гласачки ливчиња.

На гласачкото ливче за избор на претседател на Советот се отпечатуваат имињата и презимињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според азбучен ред на презимето.

На гласачкото ливче пред името на кандидатите се става реден број.

Член 47

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 48

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 49

Членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласа и лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин што обезбедува тајност на гласањето.

Член 50

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседавачот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 51

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, прешкртани се имињата на еден или повеќе кандидати, ливчето е преправано, искинато и непополнето), се смета за неважечко.

Член 52

По завршувањето на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот подигнале гласачки ливчиња, колку гласале, колку гласови добил секој од кандидатите.

Член 53

Врз основа на извештајот на комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

Член 54

Доколку ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се гласа во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 55

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

Член 56

Ако ниту еден од двајцата кандидати во вториот круг не го добил потребното мнозинство изборната постапка во целост се повторува, на истата или наредната седница со одлука на Советот на општината.

4. Права и должности на претседателот на Советот

Член 57

Претседателот на Советот:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот;
- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на Градоначалникот заради објавување;
- дава иницијатива за претресување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа;
- ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивна соработка со други органи;
- ги закажува седниците на комисиите кога по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на седницата;
- се грижи за примена на деловникот;
- ги толкува одредбите на деловникот;
- иницира и остварува соработка и координација со претседателите на советите на другите општини;
- врши и други работи определени со закон, Статутот и овој деловник.

Член 58

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага претрес на прашања од нивна надлежност.

Член 59

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативно тело кое:

- ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;
- иницира дневен ред и време на одржување на седниците на Советот;
- дава иницијатива на Советот и комисиите за претресување на прашања од нивна надлежност

Координативното тело го сочинуваат по еден член на Советот како претставник на листата за избор на членови на Советот, што согласно извештајот на Општинската изборна комисија, добила мандати на одржаните локални избори.

V. РАБОТА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седниците

Член 60

Советот работи на седници што ги свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, со седница раководи член на Советот овластен од претседателот на Советот.

Седница на Советот, согласно со закон, се свикува на барање на Градоначалникот, како и на барање на најмалку $\frac{1}{4}$ од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикуваат подносителите на барањето и да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата раководи претседател што ќе го избере Советот за таа седница.

Член 61

Покана за седница на Советот им се испраќа на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за прашањата што се предлагаат на дневниот ред.

По исклучок, во итни случаи, утврдено со Статутот може да се свика вонредна седница во рок покус од 7 дена, а дневниот ред да се предложи на самата седница.

2. Дневен ред

Член 62

Дневниот ред на седница на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот ги внесува сите прашања што до денот на свикувањето на седницата му се доставени од страна на Градоначалникот или други предлагачи.

Член 63

Секој член на Советот може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- предложениот дневен ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен да ја образложи итноста на тој предлог.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на седницата со определено прашање и итноста да ја образложи Градоначалникот или претставник што тој ќе го овласти.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделно за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Доколку е прифатен предлогот за симнување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да бара нејзино повторно внесување во дневниот ред на истата седница.

3. Претседавање и учество

Член 64

На седницата на Советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на негова спреченост или отсуственост, го заменува, член на Советот овластен од претседателот на Советот.

Ако членот на Советот овластен од претседателот на Советот е спречен или отсустен, на седницата претседава член на Советот, кој по предлог на еден или група членови на Советот, ќе го избере Советот со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

Член 65

Во работата на седница на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на јавни служби, установи и претпријатија.

Член 66

На седницата на Советот никој не може да говори без да побара и добие збор од претседателот.

Членовите на Советот се пријавуваат за збор откако ќе започне претресот и можат да се пријават се до неговото завршување.

Член 67

Претседателот се грижи членот на Советот да не биде попречуван во својот говор.

Членот на Советот може да го опомени или да го прекине во говорот само претседателот на Советот.

Член 68

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното пријавување.

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со повреда или неправилна примена на одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.

Говорот на овој член на Советот не може да трае повеќе од 3 минути.

По излагањето на членот на Советот претседателот е должен да даде објаснување.

Ако членот на Советот не е задоволен од даденото објаснување, за прашањето се одлучува на седницата без претрес.

Член 69

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување, и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.

Во својата реплика која не може да трае подолго од 2 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор во траење од 1 минута.

Правото на реплика и одговорот на репликата, од исти членови на Советот, можат да се користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот ред.

Член 70

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува на дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

Член 71

На претставници на институции чии материјали се разгледуваат на седницата, претседателот на Советот им дава збор за излагање по материјалот и одговор на прашањата и предлозите изнесени од членовите на Советот по нивните материјали.

4. Ограничување на времетраењето на излагањето

Член 72

По предлог на претседателот или од член на Советот, кого го поддржуваат најмалку 5 членови на Советот, Советот може да одлучи, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот, по истото прашање на седницата да се говори само еднаш, како и да се определи времетраењето на излагањето, со што ограничувањето не може да биде пократко од 5 минути.

5. Одржување на редот

Член 73

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот.

Член 74

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот кој го повредува редот може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на зборот и оддалечување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

Член 75

Опомена ќе му се изрече на членот на Советот кој во своето излагање се оддалечува од дневниот ред, кој со своето однесување, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Одземање на зборот ќе се изрече на член на Советот кој со својот говор на седницата го повредува редот на седницата и одредбите на овој деловник, а на истата седница веќе два пати е повикан да не го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Мерките опомена и одземање на збор ги изрекува претседателот.

Член 76

Мерката оддалечување од седницата му се изрекува на членот на Советот што нема да постапи по барањето на претседателот кој му ја изрекол мерката одземање на збор или на друг начин ја попречува работата на седницата или го навредува Советот или неговите членови, или во говорот употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот.

Членот на Советот може да биде оддалечен само од седницата на која го повредил редот.

Член 77

Мерката оддалечување од седницата можат да ја предложат претседателот на Советот или член на Советот.

Членот на Советот за кого се предлага изрекување на мерката оддалечување од седницата има право на збор, при што неговото излагање не може да трае подолго од 3 минути.

Мерката оддалечување од седницата ја изрекува Советот без претрес, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Членот на Советот на кој му е изречена мерката оддалечување од седницата е должен веднаш да се оддалечи од седницата и не може повеќе да присуствува на седницата од која е оддалечен.

Член 78

Ако со редовни мерки не може да го одржи редот на седницата, претседателот ќе определи краток прекин на седницата.

Ако и по краткиот прекин не може да се воспостави ред, претседателот ќе ја прекине седницата и ќе го најави нејзиното продолжение во термин кога ќе се создадат услови за работа.

Член 79

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седницата да се отстрани секое лице кое го нарушува редот.

Член 80

Сите лица кои се наоѓаат во просториите на Советот, додека трае седницата, по службена должност се должни да ги извршат налозите на претседателот во поглед на одржување на редот.

6. Тек на седницата

Член 81

Членовите имаат право пред да се утврди дневниот ред на седницата, да стават забелешки на записникот од претходната седница.

За основаноста на забелешките одлучува Советот без претрес, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

Член 82

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седница поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седницата и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

Член 83

Седницата се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвори претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот и овој деловник е определено да се одлучува без претрес.

Советот со мнозинство од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот, да води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред, доколку тие имаат сродна или меѓусебе поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот, да се направи измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред.

Член 84

Претресот на определено прашање трае и се води се додека по него има пријавени за збор.

Претседателот го заклучува претресот откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

Член 85

Претресот по прашањето од дневниот ред завршува со донесување прописи или друг акт, со донесување на заклучок или со прост премин на наредната точка од дневниот ред ако не е предложено донесување пропис, друг акт или заклучок.

Член 86

Претресот по одделни прашања е единствен.

Во текот на претресот најпрво се расправа за амандманите, доколку такви има поднесено по предлогот.

Член 87

Претседателот на Советот ја прекинува седницата на барање на најмалку $\frac{1}{4}$ членови на Советот заради дополнителни консултации.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува претседателот на Советот.

7. Мнозинство за работа

Член 88

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствува доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши презивка.

Презивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случаите од став 4 на овој член, претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување упатено на сите членови на Советот.

8. Одлучување

Член 89

Одлуките на Советот се полноважни ако за нив гласало потребното мнозинство членови на Советот, определено со закон, Статутот и овој деловник.

Член 90

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат „за“ или „против“ предлогот или се воздржуваат од гласањето.

Член 91

Јавното гласање се врши со користење на соодветен електронски систем, со кревање на рака или со поименично усно изјаснување.

Член 92

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на Советот да гласа и да се евидентира секој даден глас „за“, „против“ или „воздржан“ и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

Член 93

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред, да се изјаснат кои се „за“ предлогот, потоа да се изјаснат кои се „против“ предлогот и на крајот да се изјаснат тие што се воздржуваат од гласањето.

Член 94

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот.

При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се „за“, „против“ или „воздржан“.

Прозивката ја врши службеник од општинската администрација.

Член 95

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Со тајното гласање раководи комисија составена од претседател и два члена што ја избира Советот по предлог на членовите на Советот.

Член 96

Ако тајното гласање е за донесување на пропис од надлежност на Советот, на гласачкото ливче точно се отпечатува називот на прописот и се овозможува членот на Советот да гласа „за“, „против“ или „воздржан“.

Член 97

Ако тајното гласање е за избор или разрешување на гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според азбучен ред на презимињата.

На гласањето за избор или разрешување пред името на лицето се става реден број.

Член 98

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 99

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

По истекот на определеното време, претседателот ги повикува членовите на Советот да гласаат.

Член 100

Членот на Советот лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

Член 101

При гласањето за избор, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

При гласање за разрешување, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на лицето за чие разрешување се гласа.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого, односно за што е гласано се смета за неважечко.

Член 102

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 103

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето на истата седница на Советот и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот гласале, колку биле „за“, „против“ или „воздржани“ и колку има неважечки гласачки ливчиња.

9. Записници

Член 104

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на Советот, имињата и презимињата на членовите на Советот кои не го најавиле своето отсуство, дневниот ред што е усвоен на седницата, прилозите и амандманите што се поднесени на седницата и за прописите, другите акти и заклучоци што се донесени.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.

Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

Член 105

Записникот им се испраќа на членовите на Советот, по правило, заедно со поканата за одржување на наредната седница.

Член 106

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот.

За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

10. Стенографски белешки

Член 107

За работата на седницата на Советот може да се обезбеди тонско и видео снимање или се водат стенографски белешки.

Составен дел на стенографските белешки се и непочитаните говори на членовите на Советот што на седницата, во текот на претресот, писмено се приложени.

Лентите за тонско и видео снимање и стенографските белешки се чуваат во документацијата на општинската администрација.

VI. КОМИСИИ НА СОВЕТОТ

1. Постојани и повремени комисии

Член 108

Советот формира постојани и повремени комисии.

Член 109

Постојаните комисии во рамките на својот делокруг:

- ги разгледуваат предлозите за донесување на прописи и други акти од надлежност на Советот и му поднесуваат извештај со свои мислења и предлози;
- проучуваат и разгледуваат други прашања од својот делокруг и на Советот му даваат мислења и предлози по тие прашања.

Член 110

Повремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии, како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба.

Повремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирана и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

2. Состав на комисиите

Член 111

Бројот на членовите на постојаните комисии се определува со Статутот.

Составот, бројот на членовите и задачите на повремениите комисии се утврдува со актот за формирање на телото.

Членови на повремениите комисии можат да бидат, покрај членови на Советот и научни и стручни работници.

Член 112

Постојаните и повремениите комисии имаат претседател и определен број на членови.

Претседателот на постојаната и на повремениата комисија:

- ја организира работата на комисијата;
- дава иницијатива за претресување на определени прашања од делокругот на комисијата;
- се грижи за известување на членовите на комисијата и на Советот за проблемите од делокругот на комисијата;
- ги подготвува и свикува седниците;
- го предлага дневниот ред на седницата и претседава со нив;
- се грижи за спроведување на заклучоците и
- врши и други работи што се определени со овој деловник.

Во случај на спреченост или отсутност, претседателот го заменува заменик претседателот или член на комисијата.

3. Начин на работа

Член 113

Седниците на комисиите ги свикува и со нив претседава претседателот на комисијата.

Претседателот на комисијата е должен да свика седница ако тоа го бара претседателот на Советот или ако тоа го бараат најмалку 2 члена на комисијата, наведувајќи го прашањето што треба да се стави на дневен ред на седницата.

Ако претседателот не свика седница кога тоа е должен да го стори, седницата е должен да ја свика претседателот на Советот.

Ако по барање на најмалку 2 члена на комисијата, седница не свика ниту претседателот на комисијата, ниту претседателот на Советот, седницата ќе ја свикаат членовите на комисијата, кои тоа го барале.

Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата, претседателот на комисијата им ги доставува на членовите на комисијата 3 дена пред денот на одржувањето на седницата.

По исклучок, претседателот може да свика седница и во покус рок.

Претседателот на комисијата, за свиканата седница ги известува предлагачите на материјалите што комисијата ќе ги претресува, со цел, да определат претставници за присуство на седницата.

Член 114

Записниците и извештаите од седницата на комисијата ги потпишува претседателот на комисијата.

Член 115

Иницијатива за внесување на одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на комисијата можат да дадат членовите на Советот, други комисији на Советот, како и јавни служби, установи и претпријатија основани од Општината.

Член 116

Претресот по прашањата што се на дневен ред на седницата на комисијата, може да заврши со прост премин на наредната точка од дневниот ред или со донесување на заклучок, за што на Советот може да му се поднесе извештај.

Член 117

Комисијата може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање што комисијата го разгледувала, а кое е содржано во предлогот на дневниот ред за седницата на Советот.

Член 118

Комисиите на Советот покренуваат разгледување на прашања од својот делокруг по сопствена иницијатива, а се должни да го разгледаат секое прашање од својот делокруг, чие разгледување ќе го побара претседателот на Советот и Градоначалникот.

Член 119

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 120

Комисиите можат да работат ако на седницата присуствуваат мнозинство од членовите на комисијата.

Комисиите одлучуваат со мнозинство гласови на присутните членови на комисијата.

Член 121

Кога ќе одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 122

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во расправата по предлогот што го поднел.

Член 123

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување како и други податоци што му се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

Член 124

Комисијата може на свои седници да покани претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работилници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

4. Делокруг на постојаните комисии на Советот

Член 125

Постојани комисии на Советот се:

- Комисија за Статут и прописи,

- Комисија за финансии и буџет, и вршење надзор врз материјално – финансиско работење,
- Комисија за јавни и комунални дејности, урбанизам и заштита на животна средина,
- Комисија за општествени дејности и соработка со Невладини организации,
- Комисија за еднакви можности на жените и мажите,
- Комисија за односи меѓу заедниците,
- Комисија за мандатни прашања, избор и именувања,
- Комисија за именување улици, плоштади, и други инфраструктурни објекти во Општина Зелениково,
- Комисија за празници и манифестации, и доделување општински признанија и награди,
- Комисија за месна самоуправа,
- Комисија за заштита на човековата средина,
- Комисија за здравство и унапредување на правата на пациентите и
- Комисија за млади и спорт и рекреација.

Комисија за Статут и прописи

Член 126

Комисијата за Статут и прописи:

- Ги утврдува Предлогот на Статутот на Општина Зелениково,
- Ги разгледува иницијативите и предлозите за измени и дополнувања на Статутот,
- Ја следи примената на Статутот и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер,
- Го утврдува предлог Деловникот на Советот,
- Подготвува мислење по предлог прописите што се однесуваат на Општината,
- Разгледува и други општи акти од надлежност на Општината

Комисија за финансии и буџет и вршење надзор врз материјално – финансиско работење

Член 127

Комисија за финансии и буџет и вршење надзор врз материјално – финансиско работење:

- Ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на Општината и Буџетот и завршната сметка на Буџетот на Општината и други прашања поврзани со финансиски средства
- Врши надзор врз материјално финансиско работење на Општината, а за резултатите од надзорот се информира Советот на Општина Зелениково и Министерството за финансии, а преку Советот на Општина Зелениково.

Комисија за јавни и комунални дејности, урбанизам и заштита на животна средина

Член 128

Комисија за јавни и комунални дејности, урбанизам и заштита на животна средина:

- Ги разгледува прашањата, од работата на јавните служби, јавните установи и јавните претпријатија на Општина Зелениково, кои вршат дејности од јавен интерес од локално значење,
- Ги разгледува Генералниот и Деталните урбанистички планови и другата урбанистичка документација, како и прашањата од заштитата и унапредувањето на животната средина и споменичните обележја од минатото.

Комисија за општествени дејности и соработка со Невладини организации

Член 129

Комисија за општествени дејности и соработка со Невладини организации

- Ги разгледува прашањата од значење за развојот на мрежа и установи од областа на културата, спортот, социјалната и детската заштита, предучилишното образование, основното образование, како и прашањата од други области од значење за интересите на граѓаните.

Комисија за еднакви можности на жените и мажите

Член 130

Комисија за еднакви можности на жените и мажите:

- Врши промовирање и штитење на еднаквоста меѓу половите во уживањето на човековите права во сите општествени нивоа, вградување на половата димензија во процесот на нормирањето и институционализирањето на општествените процеси и односи, елиминирање на секаков облик

дискриминација на жената, поголема застапеност на жената во локалната самоуправа и еднакво учество на жените и мажите во сите области на приватниот и јавниот живот.

Комисија за односи меѓу заедниците

Член 131

Комисија за односи меѓу заедниците:

- Ги разгледува прашањата кои се однесуваат на односите меѓу заедниците застапени во Општината, дава мислења и предлози на начините за нивно решавање кои ги доставува на разгледување пред Советот на Општина Зелениково, а Советот е должен по разгледувањето на мислењата и предлозите да одлучи во врска со нив.

Комисија за мандатни прашања, избор и именувања

Член 132

Комисија за мандатни прашања, избор и именувања:

- Разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетни прашања,
- Разгледува и подготвува предлози за избор и именувања и разрешување од надлежност на Советот на Општина Зелениково,
- Дава предлог за висината на платите, надоместоците и други примања на избраните и именуваните лица, до Советот на Општина Зелениково, за кои што донесува Одлука
- Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на Општината, како и трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на Општината, а одлука донесува Советот.

Комисија за именување улици, плоштади и други инфраструктурни објекти во Општина Зелениково:

Член 133

Комисијата за именување улици, плоштади и други инфраструктурни објекти во Општина Зелениково:

- Дава предлог за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти до Советот на Општина Зелениково кој за истите донесува одлука.

Комисија за празници, манифестации и доделување општински признанија и награди

Член 134

Комисија за празници, манифестации и доделување општински признанија и награди:

- Донесува Програма за одбележување на празници и манифестации ги прибира и разгледува предлозите за доделување награди, признанија и обележување споменични места и настани.

Комисија за месна самоуправа

Член 135

Комисија за месна самоуправа

- Ги разгледува прашањата од значење за месната самоуправа и ги насочува и координира прашањата и проблемите што се од значење за работата и делувањето на месните заедници.

Комисија за заштита на човековата средина

Член 136

Комисија за заштита на човековата средина

- Ги разгледува прашањата од значење за заштитата на човековата средина и природата – флората и фауната и му предлага на Советот преземање на мерки и активности, а Советот носи Одлука по предложените мерки и активности.

Комисија за здравство и заштита на правата на пациентите

Член 137

Комисија за здравство и заштита на правата на пациентите:

- Разгледува прашања од значење за развојот на здравствената заштита, унапредување на здравјето, предлага превентивни активности предлага мерки за превентивни мерки при здравственото воспитување,
- Предлага мерки за надзор над заразните болести,
- Предлага мерки за помош на пациенти со специјални потреби (ментално здравје, злоупотреба на деца и др) и други области кои ќе бидат утврдени со закон, предлозите ги доставува до Советот на Општината а за кои предлози Советот носи Одлука.

Комисија за млади спорт и рекреација

Член 138

Комисија за млади спорт и рекреација

- Ги разгледува прашањата од областа на младите, спортот и рекреацијата, напредокот и развојот во возрастни индивидуи, по одржување на младинските иницијативи, како и вклучување на младите во донесувањето на Одлуки важни за локалната самоуправа.
- Ги координира активностите на здруженијата ориентирани кон младите, спортот и рекреацијата

5. Посебни одредби за избор и разрешување на претседателите и членовите на комисиите

Член 139

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именување.

Предлогот содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисии.

Изборот на претседател и членови на комисиите се врши со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 140

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши врз основа на поединечни предлози, со јавно или тајно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 141

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде комисијата, член на Советот или претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно или тајно гласање, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

VII. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА

Член 142

Работата на Советот се одвива според програма за работа на Советот.

Програмата за работа ја донесува Советот за една календарска година, по предлог на комисијата што Советот ја формира од редот на своите членови.

Член 143

Основа за изработка на програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

Член 144

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

- членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општината и Градоначалникот;
- органите на државната управа;
- јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината;
- јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината;
- облиците на месна самоуправа;
- здруженијата на граѓани и
- други заинтересирани субјекти.

Член 145

Програмата за работа на Советот особено содржи:

- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;
- субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
- предлагач на актите и другите материјали;
- државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
- роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

Член 146

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на разгледување и усвојување.

Доколку од одредени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа на време да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

VIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 147

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

Член 148

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

Член 149

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање нацртите и предлозите на прописите, информативните и документационите материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста.

Член 150

Советот може да одлучи нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се претресува во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 151

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

Член 152

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определат друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

Член 153

Конференција за печатот во врска со седницата на Советот свикана по барање на $\frac{1}{4}$ од членовите на Советот може да одржи претседавачот на седницата.

IX. АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 154

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува статут, деловник на Советот, буџет и годишна сметка за извршување на буџетот, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, препораки, заклучоци и други акти.

Одредбите на овој деловник, што се однесуваат на постапката за донесување одлуки, соодветно се применуваат и на постапката за донесување на прописи и други акти од став 2 на овој член, доколку со закон и Статутот не е поинаку определено.

Член 155

Со препорака се укажува на значењето на определени прашања кои се однесуваат на тековните состојби и движења во определена област или на извршувањето на одлуки и други општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот по тие прашања.

Со препорака се укажува на правата и обврските на субјектите на кои им се упатува и на мерките што би требало да ги превземат за решавање на тие прашања.

Препораката нема задолжителен карактер и таа им се упатува на субјектите на кои се однесува со цел да ја разгледаат, да завземат став и да ја насочат својата акција кон прашањата на кои се однесува препораката и за тоа да го известува Советот.

Член 156

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на Градоначалникот и на јавните служби основани од Општината, во однос на подготвувањето на одлуки или на други општи акти или во однос на вршењето на други работи од нивниот делокруг.

Со заклучок, Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и завзема ставови и гледишта во врска со прашањата што ги претресува.

Член 157

Решение е конкретен и конечен акт со кој Советот решава за поединечни работи.

Член 158

Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот ги потпишува претседателот на Советот.

На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Општината.

Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општината.

За чувањето и евиденцијата на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

X. АВТЕНТИЧНО ТОЛКУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ АКТИ

Член 159

Барање за автентично толкување на општите акти се поднесува до претседателот на Советот, кој веднаш барањето го доставува до Комисијата за статут и прописи.

Член 160

Комисијата за статут и прописи по барањето на автентично толкување има право да бара мислење од работните тела на Советот и органите на општината.

Член 161

Ако Комисијата за статут и прописи оцени дека барањето за давање на автентично толкување е оправдано ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до Советот на општината, а доколку оцени дека барањето за давање на автентично толкување не е оправдано, Комисијата за статут и прописи за тоа ќе поднесе извештај до Советот кој одлучува по барањето и поднесува извештај.

Член 162

Ако во општиот акт се вршат пообемни или повеќе пати измени и дополнувања, Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на актот.

Текстот го изготвува Комисијата за статут и прописи во рок од 15 дена од денот на објавувањето на актот во „Службен гласник на општина Зелениково“.

XI. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

1. Поведување на постапка

Член 163

Одлуките од своја надлежност Советот ги донесува по предлог на градоначалникот или на член на Советот.

Предлог за донесување одлука од надлежност на Советот може да поднесат и надлежните комисии на Советот.

Член 164

Советот донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена од членовите на Советот, јавните служби, установи и претпријатија, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓаните, граѓаните и други субјекти.

Иницијативата му се доставува на претседателот на Советот, кој ја упатува на Градоначалникот заради давање мислење.

Ако Градоначалникот смета дека нема потреба од донесување одлука, за тоа ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.

Ако подносителот на иницијативата смета дека причините се оправдани, тој може својата иницијатива повторно да ја поднесе преку претседателот на Советот.

Повторната иницијатива за донесување на одлука се претресува на седница на Советот, заедно со мислењето на градоначалникот.

Откако ќе ја разгледа повторната иницијатива, Советот може со заклучок да го задолжи градоначалникот да изготви и поднесе предлог на одлука.

За ставот што ќе го заземе по повторната иницијатива за донесување на одлука, Советот ќе го извести подносителот на иницијативата.

2. Предлог на одлука

Член 165

Градоначалникот и другите предлагачи своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесуваат, по правило, во форма на предлог на одлуки.

По исклучок Одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт.

Член 166

Предлогот на одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

Член 167

Причините за донесување на одлуката ги содржат:

- правните основи по кои соодветните прашања можат да се уредуваат;
- целта што се сака да се постигне со уредувањето на односите на предложениот начин, како и последиците што ќе произлезат од предложените решенија и
- финансиски средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства.

Член 168

Содржината на одлуката што се предлага да се донесе се изготвува во вид на правно формулирани одредби.

Член 169

Текстот на одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката, причините поради кои се донесува одлуката, оценка на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи од таа област, финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и други околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.

Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојна одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се изменува и дополнува.

Член 170

Советот може, по предлог на членовите на Советот или на комисијата за прописи да донесе заклучок дека заради тоа што со одлуката се уредува сложена или обемна материја, како и во други случаи кога ќе цени дека е тоа потребно, поднесениот предлог да се претресува и утврди како нацрт.

По завршениот претрес, Советот со заклучок ги утврдува своите ставови и забелешки кон нацртот и му ги упатува на предлагачот, за да ги има предвид при изработката на предлогот на одлуката.

Со заклучокот, Советот може да определи и рок предлагачот треба да го изготви и поднесе предлогот на одлуката до Советот.

Член 171

Предлагачот е должен во образлжението на така изработен предлог посебно да ги наведе причините за неприфатените мислења и забелешки по нацртот.

Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, а особено податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на одлуката.

3. Претресување на одлука

Член 172

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води претрес по делови, односно членови.

Член 173

Советот може да одлучи да води одделно претрес во начело заради изјаснување за причините и потребите од донесување на предложената одлука и претрес по содржината на одлуката.

Во текот на претресот на предлагачот во начело можат да се изнесуваат мислења, да се бараат појаснувања и да се покренуваат други прашања во поглед на причините за донесување, правните основи и целисходноста на решенијата што се дадени во одлуката.

Член 174

Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.

Член 175

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.

Предлагачот може да го повлече предлогот на одлуката во секој момент се до заклучувањето на претресот.

4. Поднесување на предлози за измени и дополнувања на одлуки

Член 176

На решенијата содржани во предлогот на одлуката за која се води претрес на седницата на Советот може да се поднесуваат предлози за измена или дополнување (во натамошниот текст амандмани).

Амандман може да поднесе член на Советот, Градоначалникот, постојаната комисија која го разгледала предлогот и предлагачот на одлуката.

Член 177

Амандманот се поднесува писмено.

Амандманот мора да биде образложен.

Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можноста за обезбедување на тие средства.

Член 178

Амандманот може, по правило, да се поднесе најдоцна 3 дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлогот на одлуката, а се поднесува преку претседателот на Советот.

Член 179

Претседателот на Советот веднаш им го доставува амандманот на сите членови на Советот и на Градоначалникот и кога тој не е предлагач на одлуката.

Амандманот на предлогот на одлуката, претседателот на Советот го доставува и на комисијата за прописи, за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

Член 180

Ако амандманот на предлогот на одлука содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Советот, амандманот веднаш ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот, за да го проучи влијанието на амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести Советот.

Член 181

Членот на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлогот на одлуката на седница на Совет, во текот на претресот на тој предлог.

Амандманот се поднесува писмено и мора да биде образложен.

Член 182

Предлагачот на одлуката може да поднесува амандмани се до заклучувањето на претресот по предлогот на одлуката.

Градоначалникот може да поднесува амандмани и на предлози на одлуки што не ги поднел тој и тоа се до заклучување на претресот по предлогот на одлуката.

Амандманот на предлагачот на одлуката и амандманот со кој тој се согласил, се сметаат за составен дел на предлогот на одлуката.

Член 183

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на предлог на одлука, претседателот на Советот ќе ја прекине седницата и ќе даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

Член 184

Ако усвојувањето на амандманот би повлекло побитни измени на текстот на предлогот на одлуката, за амандманот не може да се одлучи на седницата на Советот, додека надлежната комисија и комисијата за прописи не му поднесат извештај за тој амандман.

Член 185

За амандманот се води посебен претрес на седница на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлука и известителот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не го поднел предлогот на одлуката.

Член 186

По амандман на предлогот на одлуката, поднесен во текот на претресот на предлогот на одлуката, Советот може да одлучи претресот да се одложи и да предложи на една од наредните седници или претресот да се прекине, додека надлежната комисија и комисијата за прописи не го проучат предлогот.

Советот ќе го одложи претресот на предлогот на одлуката ако предлагачот на одлуката, Градоначалникот или надлежната комисија и комисијата за прописи, побараат одлучувањето по амандманот да се одложи за да можат амандманот да го проучат и по него да се изјаснат.

Член 187

За амандманите се одлучува пред да се расправа по предлогот на одлука на која се однесува амандманот.

Член 188

Ако на ист член од предлогот на одлука се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

Член 189

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлогот на одлука, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за амандмани на тој член што се брише.

5. Итна постапка за донесување на одлука

Член 190

Одлука може да се донесе и по итна постапка на редовна или вонредна седница на Советот.

Предлогот на одлуката што се предлага да се донесе на итна седница може да се достави на самата седница.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало поголеми штетни последици.

Член 191

Советот отвара расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.

Ако Советот го усвои предлогот одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон претрес по предлогот на одлуката.

Член 192

Советот може пред или во текот на претресот, да побара од Комисијата за прописи, итно да поднесе свое мислење и предлози по предлогот на одлуката.

Член 193

На предлогот на одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да поднесува амандмани до заклучувањето на претресот.

Ако со усвојувањето на амандманот би биле предизвикани побитни измени во текстот на предлогот на одлуката, односно ако со амандманот се ангажираат финансиски средства, задолжително ќе се побара мислење од надлежната комисија за финансиски прашања и од комисијата за прописи.

Комисијата за прописи и надлежната комисија за финансиски прашања се должни веднаш да го разгледаат амандманот и на Советот да му поднесат извештај.

6. Јавна и стручна расправа по нацрти на прописи

Член 194

Советот самостојно, на предлог на градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, ќе донесе заклучок за организирање на јавна или стручна расправа по нацрт на одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на Општината.

Член 195

Кога ќе заклучи нацрт на одлука или друг акт да се стави на јавна и стручна расправа Советот ќе определи:

- нацрт на одлуката и другиот општ акт да се објават и да им бидат достапни на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- да се обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени во текот на расправата и
- да се изготви и достави до Советот извештај за резултатите од расправата.

За извршување на задачите од став 1 на овој член Советот може да формира посебно работно тело.

Ако нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа ги поднел Градоначалникот, Советот може да заклучи, задачите од став 1 на овој член да ги изврши Градоначалникот или работното тело што тој ќе го формира.

Член 196

Нацртот на одлуката и друг општ акт што се ставаат на расправа се објавува во дневните весници или се посебен додаток на дневните весници.

Кон нацртот на одлуката и друг општ акт се објавува и повик до граѓаните и другите заинтересирани субјекти да достават свои мислења и предлози.

Во повикот се означува кому му се упатуваат мислењата и предлозите, како и рокот до кога тие можат да се упатуваат.

Рокот за расправа не може да биде покус од 30 дена.

Член 197

Извештајот за резултатите од расправата ги опфаќа мислењата и предлозите што биле изнесени во расправата.

Извештајот му се доставува на предлагачот на одлуката.

Откако ќе го прими извештајот за резултатите од расправата, предлагачот на одлуката ќе изготви предлог на одлука, при што ќе ги има предвид искажувањата изнесени на седницата на Советот по нацртот на одлуката и мислењата и предлозите што били изнесени на расправата.

Кон предлогот на одлуката, до Советот се доставува и извештај за резултатите од расправата заедно со ставовите на предлагачот на одлуката по мислењата и предлозите искажани во расправата.

Член 198

Во организирањето и спроведувањето на јавната расправа се остварува соработка со месните заедници, односно други облици на месна самоуправа, а во организирањето и спроведувањето на стручната расправа со стручни организации и заедници, односно здруженија на граѓани.

XII. ПРЕТРЕСУВАЊЕ ЗАВРШНИ СМЕТКИ, ИЗВЕШТАИ, АНАЛИЗИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Член 199

Претресот по завршените сметки, извештаите, анализите и другите материјали на Советот, може да заврши со донесување, односно усвојување

заклучок, препорака или да заврши со прост премин на наредната точка од утврдениот дневен ред на Советот.

XIII. ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТИ

Член 200

Советот со решение одлучува за давање согласност или за отфрлање на барањето за давање согласност на статутот на јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност ќе го задолжи градоначалникот и субјектот кој бара согласност на статутот да извршат усогласување на статутот по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.

Член 201

Статутите задолжително му се доставуваат на Градоначалникот заради давање мислење по нив, во рок од 30 дена од денот на приемот.

Член 202

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот на јавна служба, установа и претпријатие основано од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност се поканува и претставник на подносителот на статутот.

Член 203

Статутот на кој е дадена согласност се применува од денот на донесувањето од надлежниот орган на јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

XIV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 204

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 205

Градоначалникот може да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

Член 206

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

XV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, УСТАНОВИ И ПРЕТПРИЈАТИЈА

Член 207

Советот може да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општината, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Советот може, со заклучок, да определи рок во кој јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, се должни да поднесат извештај.

Јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за состојбата во соодветната област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг.

Член 208

Советот и неговите комисии можат, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби, установи и претпријатија:

- да проучат одредено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај;

- да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг;

- да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг;

- да изготват предлог на одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг и

- да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работа на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги извести за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

Член 209

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби, установи и претпријатија за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни претставници на тие седници.

Член 210

Раководните лица имаат право и должност да учествуваат во работата на седниците на Советот, кога на тие седници се претресува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни, по барање, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

Член 211

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат.

Член 212

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата на седницата да учествува негов претставник.

XVI. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ДРУГИТЕ ОПШТИНИ

Член 213

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остварува во рамките утврдени со закон, Статутот на Општината и овој деловник.

Советот соработува со советите на други општини и со нив развива меѓусебни односи во остварувањето на задачите од заеднички интерес, а особено во поглед на создавањето на што поповолни услови за остварување на правата на граѓаните.

Член 214

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

Член 215

Соработката на Советот на Општината со советите на други општини се заснова врз начелата на рамноправност и координација во сите фази на подготвување и спроведување на прописите и другите општи акти од заеднички интерес.

Член 216

Соработката на Советот со советите на другите општини, може да се врши размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

XVII. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ

Член 217

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисии и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинската администрација:

- учествува во подготвувањето на програмата за работа на Советот;
- учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела;
- учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали;
- им дава стручна помош на членовите на Советот;
- врши информативно-документациони работи за потребите на Советот;

- обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот и
- врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

XVIII. ИЗМЕНА НА ДЕЛОВНИКОТ

Член 218

Иницијатива за измена на Деловникот може да поднесат членовите на Советот, комисиите, Градоначалникот и други субјекти.

По иницијативата за измена на Деловникот одлучува Советот.

Член 219

По прифаќањето на иницијативата за измена на Деловникот, Комисијата за статут и прописи, изготвува нацрт на одлука за измена на Деловникот.

Нацртот на одлуката за измена на Деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата статут и прописи да изготви предлог на одлука за измена на Деловникот, при што да ги има предвид мислењата и забелешките изнесени во расправата пред Советот и неговите работни тела.

XIX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 220

Со влегување во сила на овој Деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општина Зелениково бр. 08-021-1 од 05.05.1997 год.

Член 221

Овој Деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Зелениково“.

Број 10-270/1
Датум 12.06.2026 година

Совет на Општина Зелениково
Претседател
Миле Димовски с.р

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ број 05/02 и Службен весник на РСМ број 202/24), Градоначалникот на Општина Зелениково донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлука за согласност на Годишен план за вработување за 2027 година на ООУ "Марко Цепенков" - Зелениково

Се објавува Одлуката за давање на согласност на Годишниот план за вработување за 2027 година на ООУ "Марко Цепенков" - Зелениково, донесена на 12 - та седница на Советот на Општина Зелениково, одржана на ден 12.06.2026 година.

Број 08-02/47
Датум 17.06.2026 година

Градоначалник
на општина Зелениково
Коста Маневски с.р

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ број 05/02 и Службен весник на РСМ број 202/24), а во согласност со член 20-б став 2 од Законот за вработени во јавен сектор (Службен весник на РМ број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и Службен весник на РСМ број 143/19 и 14/20), Советот на Општина Зелениково, на 12 – та седница одржана на ден 12.06.2026 година, донесе

ОДЛУКА

за давање на согласност на Годишен план за вработување за 2027 година

Член 1

Се дава **СОГЛАСНОСТ** на Годишниот план за вработување за 2027 година за ООУ "Марко Цепенков" - Зелениково.

Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Зелениково.

Број 10-256/2
Датум 12.06.2026 година

Совет на Општина Зелениково
Претседател
Миле Димовски с.р

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ број 05/02 и Службен весник на РСМ број 202/24), Градоначалникот на Општина Зелениково донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Одлука за одобрување на финансиска помош

Се објавува Одлуката за одобрување на финансиска помош на Мирослав Кузмановски, донесена на 12 - та седница на Советот на Општина Зелениково, одржана на ден 12.06.2026 година.

Број 08-02/48
Датум 17.06.2026 година

Градоначалник
на општина Зелениково
Коста Маневски с.р

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ број 05/02 и Службен весник на РСМ број 202/24), Советот на Општина Зелениково на 12 - та седница, одржана на ден 12.06.2026 година, расправајќи по барањето на **Мирослав Кузмановски од Зелениково, број 10-263/1 од 05.06.2026 година** донесе,

ОДЛУКА

за одобрување на финансиска помош

Член 1

Се одобрува Барањето за еднократна финансиска помош број 10-263/1 од 05.06.2026 година, поднесено од лицето Мирослав Кузмановски од Зелениково.

Член 2

Еднократната финансиска помош која се одобрува поради загуба на близок член на семејството изнесува 15.000,00 денари. Финансиските средства се предвидени и обезбедени во Буџетот на Општина Зелениково за 2026 година, програма А0 – Совет на општина, потставка 464990 – Други трансфери.

Член 3

Се задолжува Градоначалникот согласно финансиските средства со кои располага општината, да изврши исплата на одобрениот износ.

Член 4

Финансиските средства ќе се исплатат на трансакциска сметка број 210501614767876 депонент на НЛБ банка, која е доставена од страна на барателот.

Член 5

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Зелениково.

Број 10-263/2

Датум 12.06.2026 година

Совет на Општина Зелениково

Претседател

Миле Димовски с.р

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ број 05/02 и Службен весник на РСМ број 202/24), Градоначалникот на Општина Зелениково донесе

РЕШЕНИЕ

за објавување на Заклучок

Се објавува Заклучокот по поднесено барање од семејството Стоилови, донесен на 12-та седница на Советот на Општина Зелениково, одржана на ден 12.06.2026 година.

Број 08-02/49

Датум 17.06.2026 година

**Градоначалник
на општина Зелениково
Коста Маневски с.р**

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ бр.05/02 и Службен весник на РСМ бр.202/24), Советот на Општина Зелениково на 12 – та седница одржана на ден 12.06.2026 година, постапувајќи по барањето на **семејството Стоилови од Делчево број 10-245/1 од 11.05.2026 година**, донесе:

ЗАКЛУЧОК

1. Барањето за парична помош број 10-245/1 од 12.06.2026 година, поднесено од семејството Стоилови од Делчево, СЕ ОДБИВА.
2. Согласно Правилникот за критериуми и постапка за реализација на еднократна парична помош на физички лица, донесен од страна на Советот на Општина Зелениково лицето подносител не е со адреса на живеење на територија на Општина Зелениково и не е доставена комплетна медицинска документација.
3. Заклучокот стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Зелениково.

Број 10-245/2

Датум 12.06.2026 година

Совет на Општина Зелениково

Претседател

Миле Димовски с.р